



Conditions générales de vente des formations

Désignation

La société Lorena Kathy Valentim Santos Drevet / centre de formation Lorena Santos désigne un organisme de formation professionnelle, dont le siège social est situé au 6 Chemin des Portats – B4 94350 Villiers sur Marne.

Le centre de formation Lorena Santos met en place et dispense des formations individuelles pour les particuliers dans le cadre du compte personnel formation (CPF).

Il dispense également des formations aux particuliers et aux entreprises (et autres) avec des financements autres que par le CPF. Les formations Hors CPF peuvent se réaliser de manière individuelle ou en groupe.

Les formations se déroulent uniquement à distance, en ligne et par visioconférence.

Les formations peuvent être dispenser sur l'ensemble du territoire national français, seule ou en partenariat.

Dans les paragraphes qui suivent, il est convenu de désigner par :

Objet et champ d'application

Les présentes Conditions Générales de Vente déterminent les obligations des deux partis ainsi que les conditions applicables aux prestations de formation effectuées par la société Lorena Kathy Valentim Santos Drevet / centre de formation Lorena Santos pour le compte d'un client. Toute inscription à une formation auprès du centre de formation Lorena Santos implique l'acceptation sans réserve du client des présentes Conditions Générales de Vente. Ces conditions prévalent sur tout autre document du client, en particulier sur toutes conditions générales d'achat.

Devis et attestation

Pour chaque formation hors CPF, la société Lorena Kathy Valentim Santos Drevet / centre de formation Lorena Santos s'engage à fournir un devis au client par voie électronique après que ce dernier est au minimum rempli le formulaire de demande de devis.

Ce dernier est tenu de le retourner à la société par voie électronique après validation.

Le cas échéant une convention particulière peut être établie en plus du contrat de formation entre la société Lorena Kathy Valentim Santos Drevet / centre de formation Lorena Santos, l'OPCO (opérateurs de compétences) ou le client.

Tous les bénéficiaires d'une formation obtiendront une attestation de fin de formation. Une attestation de présence peut être demandé au centre de formation par les stagiaires à tout moment de la formation.

Prix, modalités de paiement et prise en charge

Le centre de formation Lorena Santos n'étant pas assujetti à la TVA, les prix des formations sont nets.

Formations CPF :

Les prix des formations CPF sont disponibles sur le site internet www.lorenasantosformation.fr et sur le site de www.moncompteformation.gouv.fr en sélectionnant le centre de formation Lorena SANTOS.

Le paiement se fait via le compte personnel de formation.



Formation Hors CPF :

Le prix des formations Hors CPF est transmis au client après la réalisation d'un devis.

Après avoir réalisé les étapes administratives de l'inscription et avant le 1^{er} jour de formation, le stagiaire devra s'acquitter d'un acompte équivalent à 30% du prix total de la formation. Les 70% restants correspondant au reste de la facture devront être réglés en fin de formation.

Si le coût de la formation est pris en charge par un organisme public ou privé, une entreprise, etc. Le stagiaire doit fournir une preuve de cette prise en charge au minimum 1 semaine avant le début de la formation. Si le stagiaire possède déjà cette preuve au moment où il remplit le formulaire de demande de devis, il est souhaitable qu'il joigne le document avec le formulaire.

Si le financeur ne prend pas en charge l'intégralité de la formation, le coût restant sera facturé au stagiaire.

Si le centre de formation Lorena Santos n'a pas reçu de confirmation de prise en charge par le financeur au 1^{er} jour de formation, l'intégralité du coût de la formation sera facturée au stagiaire.

Les factures sont payables et sans escompte dès réception de la / des facture(s).

Le centre de formation Lorena Santos n'accepte pas les paiements par carte bancaire (CB).

Les paiements acceptés sont : virement bancaire, chèque et espèces.

D'autres paiements peuvent être envisagés (paypal) après avoir fait une demande au centre de formation.

Modalités d'inscription et délais d'accès aux formations :

Formations CPF : Entre 15 et 25 jours

Pour s'inscrire l'intéressé devra :

- Remplir et renvoyer la fiche d'inscription / de renseignements (disponible sur le site internet du centre de formation) par mail à l'adresse suivante : lorenasantos.profe@gmail.com ou remplir le formulaire en bas de la page : . Formation avec votre compte personnel de formation – CPF du site internet.
- si le futur stagiaire a déjà suivi une formation ou un apprentissage en portugais, Il faudra réaliser également après réception de la fiche d'inscription / de renseignements un test de niveau écrit (envoyé par mail avec le questionnaire de préparation à l'entretien de préformation et sera à renvoyer avant l'entretien).
- Réaliser l'entretien de préformation : un questionnaire de préparation à l'entretien de préformation sera envoyé au futur stagiaire par mail et sera à renvoyer avant l'entretien.
- Prendre connaissance du règlement intérieur (disponible sur le site internet), noter la mention « lu et accepté » et le retourner par mail, dater et signer ou cocher la case correspondante dans la fiche d'inscription / de renseignements.

Nous comptons environ 10 jours pour la réalisation de ces étapes.

Puis, une fois les deux parties en accord sur la formation et après validation sur le site mon compte formation, il faut attendre un minimum de 11 jours avant l'entrée en formation.

Pendant ce délai d'attente le futur stagiaire recevra son contrat de formation en 2 exemplaires. Il faudra les parapher et les signer avant de nous renvoyer 1 exemplaire (vous en conserverez 1).

Le processus d'inscription terminé, l'intéressé recevra une convocation pour sa 1^{ère} séance de formation avec Lorena Santos. Il recevra également un dossier en ligne contenant tout ce qui affère à la pédagogie



et consultable tout au long de la formation (programme pédagogique personnalisé, suivi pédagogique, feuille d'émargement, lien d'accès aux ressources exclusives en ligne...)

Formations hors CPF : Entre 10 et 15 jours

Pour s'inscrire l'intéressé devra :

- Remplir et renvoyer la fiche d'inscription / de renseignements (disponible sur le site internet du centre de formation) par mail à l'adresse suivante : lorenasantos.profe@gmail.com ou remplir le formulaire en bas de la page : Formation hors CPF / financement personnel / employeur / autres organismes... du site internet.
- Remplir et envoyer le formulaire de demande de devis par mail. (disponible sur la page : Formation hors CPF / financement personnel / employeur / autres organismes... du site internet.)
- Prendre connaissance du règlement intérieur (disponible sur le site internet), noter la mention « lu et accepté » et le retourner par mail, dater et signer ou cocher la case correspondante dans la fiche d'inscription / de renseignements.

Après la réalisation de ces étapes, un devis incluant les modalités de paiement sera envoyé à l'intéressé sous 96 heures / 4 jours.

Le devis contiendra des éléments essentiels de la formation à communiquer à l'intéressé : le cout horaire, le nombre d'heure total, la durée des séances, la date de début de formation...

Après validation du devis par les deux partis :

Le futur stagiaire recevra son contrat de formation / convention en 2 exemplaires. Il faudra les parapher et les signer avant de nous renvoyer 1 exemplaire (vous en conserverez 1).

La réalisation d'un test de niveau écrit, d'un questionnaire de préparation à l'entretien de préformation et de l'entretien de préformation contenant le test de niveau oral. (toutes ces étapes ne sont pas obligatoires mais souhaitables pour les personnes ayant déjà suivi une formation ou un apprentissage en portugais.)

Le processus d'inscription terminé, l'intéressé recevra une convocation pour sa 1^{ère} séance de formation avec Lorena Santos. Il recevra également un dossier en ligne contenant tout ce qui affère à la pédagogie et consultable tout au long de la formation (programme pédagogique personnalisé, suivi pédagogique, feuille d'émargement, lien d'accès aux ressources exclusives en ligne...)

Le stagiaire s'engage à suivre la totalité des séances de formation par visioconférence.

Délai de rétractation /abandon de la formation

A compter de la date de signature de la convention de formation, **l'entreprise / l'organisme (ou autres)** commanditaire dispose d'un délai de 10 jours pour se rétracter. Il en informe l'organisme de formation par lettre recommandée avec accusé de réception..

Dans ce cas, aucune somme ne peut être exigée de **l'entreprise / l'organisme (ou autres)** commanditaire

Si ce délai est dépassé et si la rétractation de **l'entreprise / l'organisme (ou autres)** commanditaire est avant le début de la formation, un dédommagement sera exigé :



- annulation entre le 20^{ème} et le 40^{ème} jour avant le début de la formation : 50 % du coût de la formation est due.
- annulation entre le 1^{er} et le 19^{ème} jour avant le début de formation : 90% du coût de la formation est due.

Si un ou plusieurs participants faisant parti(s) de groupe décide(nt) d'abandonner au cours de la formation, les prestations effectuées sont dues par **l'entreprise / l'organisme (ou autres)** commanditaire au prorata temporis de leur valeur prévue sur le devis et sur la convention.

Si ce délai est dépassé et **si l'intégralité des stagiaires d'une entreprise / organisme (ou autres)** abandonne(nt) en cours de formation, la totalité du cout de la formation lui sera facturée.

A compter de la date de signature du contrat de formation, **le stagiaire** dispose d'un délai de 10 jours pour se rétracter. Il en informe l'organisme de formation par lettre recommandée avec accusé de réception. Ce délai est porté à 14 jours dès lors que le contrat est conclu à distance, à la suite d'un démarchage téléphonique ou hors établissement.

Dans ces cas, aucune somme ne peut être exigée du **stagiaire**.

Si ce délai est dépassé et si la rétractation du **stagiaire** est avant le début de la formation, un dédommagement sera exigé :

- annulation entre le 20^{ème} et le 40^{ème} jour avant le début de la formation : 50 % du coût de la formation est due.
- annulation entre le 1^{er} et le 19^{ème} jour avant le début de formation : 90% du coût de la formation est due

Si ce délai est dépassé et **si le stagiaire** abandonne en cours de formation, la totalité du cout de la formation lui sera facturée.

Si le stagiaire ou **si le bénéficiaire de la formation** (pour les entreprises / organismes ...) est dans l'incapacité de suivre la formation pour un cas de force majeure dûment reconnue par la loi, le contrat de formation / la convention est résiliée. Dans ces cas, uniquement les prestations effectuées sont dues par **le stagiaire** ou par **l'entreprise / l'organisme (ou autres)** au prorata temporis de leur valeur prévue au présent contrat.

Une inscription différée et une nouvelle session de formation pourront être proposés, Si l'impossibilité de participer est d'ordre médical, un justificatif peut être exigé par le centre de formation.

Propriété intellectuelle et droits d'auteur

Les supports de formation utilisés et créés par le centre de formation Lorena Santos, peu importe la forme (papier, numérique, électronique...), sont protégés par la propriété intellectuelle et les droits d'auteur. Leur reproduction, partielle ou totale, ne peut être effectuée sans l'accord exprès de la société. Le client s'engage à ne pas utiliser, transmettre, diffuser ou reproduire tout ou une partie de ces documents à tout public ne faisant pas parti du centre de formation ou en vue de l'organisation et/ou de l'animation de formations

Calendrier, durée et horaires des séances

Les séances de formation durent au minimum 1h et maximum 2h.

Du Lundi au Vendredi de 9h à 19h.

Toute l'année à l'exception du mois d'Août.



Les dates des séances / le planning de formation sont / est établi(es) lors de l'entretien de préformation pour les formations CPF et lors de la réalisation du devis en fonction des informations fournies sur le formulaire de demande de devis pour les formations Hors CPF.

Programme / contenu des formations

Le contenu de la formation varie en fonction du niveau du stagiaire et de ses objectifs. Le programme pédagogique personnalisé et détaillé sera fourni à la suite de l'entretien de préformation.

Les contenus pédagogiques sont basés sur les quatre compétences linguistiques définies par le Cadre européen commun de référence pour les langues (CECRL) : compréhension écrite et orale, aussi bien que l'expression écrite et orale.

La phonétique, la grammaire et les thématiques culturelles sont aussi au cœur de la formation.

Divers supports pédagogiques sont adaptés et conformes aux besoins du stagiaire. Pour cela, nous utilisons des méthodes de langue actuelle (manuels d'enseignement), des matériaux authentiques (affiches, articles de journaux, des émissions radios, des publicités...), des fiches de cours élaborés sur mesure par votre formatrice et l'accès à un padlet exclusif en ligne 24h sur 24. De plus, l'utilisation de ressources interactives est proposée tel que des quizz, des jeux, des vidéos, des audios, des images, des mises en situation.

Tous les sujets et toutes les thématiques peuvent être abordés en fonction de vos intérêts (musique, histoire, sport, santé, travail, actualités...).

Entre chaque séance, des exercices écrits et oraux peuvent vous être proposés tel que des lectures, des exposés, des rédactions...

S'il le juge nécessaire, le formateur pourra modifier les contenus des formations suivant l'actualité, la dynamique de groupe (pour les hors CPF), ou le niveau des participants. Les contenus des programmes figurant sur les fiches de présentation ne sont ainsi fournis qu'à titre indicatif.

Conditions de report et d'annulation d'une séance de formation

L'annulation d'une séance de formation est possible, à condition de le faire au moins 2 jours ouvrés / 48h avant le jour et l'heure du début de la séance de formation. Toute annulation doit faire l'objet d'une notification par e-mail au formateur. Le formateur s'organisera avec le stagiaire pour rattraper cette séance en fonction de son emploi du temps.

Passé ce délai, la séance de formation sera considérée comme effectuée et donc facturée.

Références commerciales et image du centre de formation

Le centre de formation autorise* ses clients (entreprise, organisme public ou privé,...) à indiquer leur partenariat dans le cadre d'une formation sur leurs sites internet et réseaux sociaux.

*A la seule condition, de faire une demande par email à la directrice du centre de formation.

Le client autorise également le centre de formation à indiquer leur partenariat dans le cadre d'une formation sur le site internet www.lorenasantosformation.fr.



Lorena Santos

PROFESSEURE-FORMATRICE EN
LANGUE ET CULTURE BRÉSILIENNE

Conditions générales de vente
du centre de formation Lorena Santos
Version N°2. Création Décembre 2021
Mise à jour le 12 Juillet 2023.

Informatique et libertés

Les informations à caractère personnel communiquées par le client à la société Lorena Kathy Valentim Santos Drevet / centre de formation Lorena Santos sont utiles pour le traitement de l'inscription ainsi que pour la constitution d'un fichier clientèle pour des prospections commerciales. Suivant la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978, le client dispose d'un droit d'accès, de rectification et d'opposition des données personnelles le concernant. La société Lorena Kathy Valentim Santos Drevet / centre de formation Lorena Santos s'engage à appliquer les mesures administratives, physiques et techniques appropriées pour préserver la sécurité, la confidentialité et l'intégrité des données du client. Elle s'interdit de divulguer les données du client, sauf en cas de contrainte légale.

Loi applicable et attribution de compétence

Les présentes Conditions Générales de Vente sont encadrées par la loi française. En cas de litige survenant entre la société Lorena Kathy Valentim Santos Drevet / centre de formation Lorena Santos et le client, la recherche d'une solution à l'amiable sera privilégiée. À défaut, l'affaire sera portée devant les tribunaux de Créteil.

Durée de validité des CGV

Les conditions générales de vente présentes sur ce document sont valables jusqu'au 31/12/2023.